



Poz. 354

**ZARZĄDZENIE NR 178
REKTORA UNIwersYTETU WARszAWskiego**

z dnia 18 sierpnia 2020 r.

**w sprawie warunków i trybu przyznawania stypendiów doktoranckich
na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) w związku z art. 285 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego na Uniwersytecie Warszawskim, zwane dalej „Zasadami”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

2. Zasady dotyczą stypendiów doktoranckich przyznawanych w roku akademickim 2020/2021 oraz w latach następnych.

§ 2

Szczegółowe zasady oceny wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego zatwierdzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc obowiązującą.

§ 3

W przypadku oceny wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego w roku akademickim 2020/2021 komisja doktorancka oceniając wniosek może uznać kryterium, o którym mowa w § 9 ust. 1 Zasad za spełnione, o ile doktorant wiarygodnie uzasadni i udokumentuje, że nieuzyskanie przynajmniej jednego osiągnięcia punktowanego w ramach tego kryterium jest przez niego niezawinione i spowodowane zostało ograniczeniami wprowadzonymi w związku z rozprzestrzenianiem się pandemii COVID-19.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 148 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 października 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania stypendiów doktoranckich na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 327).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 178 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 sierpnia 2020 r.
w sprawie warunków i trybu przyznawania stypendiów doktoranckich
na Uniwersytecie Warszawskim

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

Przepisy ogólne

§ 1

1. Stypendium doktoranckie, zwane dalej „stypendium”, może otrzymać uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, zwany dalej „doktorantem”.
2. Stypendium jest przyznawane na okres 12 miesięcy i wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
3. Rektor określa minimalną wysokość stypendium w danym roku akademickim, z tym że nie może być ona niższa niż 1 870 zł miesięcznie.
4. Doktorant biorący udział w programie „Doktorat wdrożeniowy”, który otrzymuje w jego ramach stypendium doktoranckie, nie może otrzymywać stypendium, którego dotyczą niniejsze Zasady. Tryb przyznawania stypendium doktoranckiego w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. W jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”, prowadzącej studia doktoranckie liczba doktorantów, którym przyznano stypendium nie może być mniejsza niż 50% liczby doktorantów ogółem. Nie dotyczy to sytuacji, gdy liczba doktorantów ubiegających się o przyznanie stypendium jest mniejsza niż 50% liczby doktorantów ogółem.
2. Do obliczenia proporcji, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się liczbę doktorantów rozpoczynających te studia, począwszy od roku akademickiego 2017/2018.
3. Procentowy udział liczby doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2017/2018 i którym przyznano stypendium, w liczbie doktorantów w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed tym rokiem akademickim, nie może być mniejszy niż procentowy udział liczby doktorantów, którym przyznano stypendium w roku akademickim 2015/2016, w liczbie doktorantów w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu w tym roku akademickim.
4. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia doktoranckie zapewnia środki finansowe na stypendia dla co najmniej 50% doktorantów każdego roku studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie w roku akademickim 2017/2018 oraz w latach następnych.
5. Liczbę doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich ustala się na końcowy termin składania wniosków ustalony przez Rektora dla danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia doktoranckie, a w uzasadnionych przypadkach – na inny dzień wyznaczony przez Rektora.

6. Doktorant przedłużający okres odbywania studiów doktoranckich, przebywający na urlopie lub po powrocie z urlopu może otrzymać stypendium, o ile spełnia kryteria, o których mowa w § 9.

7. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich doktorant może otrzymać stypendium w tym okresie.

Tryb przyznawania stypendium

§ 3

1. Stypendium przyznawane jest w trybie postępowania konkursowego, w którym ocenie podlegają udokumentowane osiągnięcia wskazane przez doktoranta we wniosku o przyznanie stypendium złożonym w formie i w terminie określonych zgodnie z § 4 i § 5.

2. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek doktoranta, po dokonaniu jego oceny przez komisję doktorancką jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia doktoranckie, zwaną dalej „komisją”, powołaną przez Rektora. Rektor odmawia przyznania stypendium, jeśli doktorant złożył wniosek po upływie terminu składania wniosków.

3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich, wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik studiów doktoranckich, który pełni funkcję przewodniczącego komisji oraz doktoranci w liczbie nie większej niż pięciu delegowani przez właściwy organ samorządu doktorantów. Do członków komisji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika od udziału w sprawie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 256 z późn. zm.).

4. Przedstawiciele doktorantów w komisji mogą być delegowani przez właściwy organ samorządu doktorantów co najmniej raz w roku.

5. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia doktoranckie przedstawia Rektorowi proponowany skład komisji po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, który wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. Niewyrażenie opinii w ciągu 14 dni od przedstawienia wniosku uważa się za pozytywną opinię.

6. Komisja powoływana jest na cztery lata.

7. Obsługę komisji zapewnia wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu pracownik administracyjny posiadający uprawnienia do obsługi Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.

§ 4

1. Rektor określa na dany rok akademicki formę i terminy składania wniosków o przyznanie stypendium oraz ich oceny przez komisję obowiązującą dla danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia doktoranckie. Termin na złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie może być krótszy niż 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

2. Propozycje terminów, o których mowa w ust. 1, kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów przedstawia Rektorowi do dnia 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego dotyczą.

3. Formę i terminy składania wniosków obowiązujące dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu publikuje się w USOSweb oraz na stronach internetowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu nie później niż do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego dotyczą. W uzasadnionych wypadkach forma i terminy składania wniosków mogą zostać zmienione.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, z uwzględnieniem § 2 ust. 1-4, nie później niż do dnia 31 maja informuje Rektora o przewidywanej w kolejnym roku akademickim wysokości kwot stypendiów, środków przeznaczonych na ich wypłatę oraz liczbie stypendiów.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium zawiera:

- 1) dane doktoranta, w szczególności: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres do doręczeń (w przypadku adresu poczty elektronicznej – o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem) oraz aktualny etap studiów doktoranckich;
- 2) opinię opiekuna naukowego albo promotora;
- 3) informacje o osiągnięciach potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 9.

2. Rektor na podstawie § 4 ust. 1 może określić następującą formę składania wniosków:

- 1) wniosek składa się w formie papierowej po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb – wniosek złożony pisemnie musi być podpisany przez wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę, lub
- 2) wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego przez USOSweb – wniosek złożony w tej formie jest uwierzytelniany w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności danych w postaci elektronicznej.

3. Datą wszczęcia postępowania w sprawie przyznania stypendium jest:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – dzień doręczenia wniosku do komisji (zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia; jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku);
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – dzień złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego przez USOSweb – z tym że termin na załatwienie sprawy przez Rektora biegnie od upływu terminu na złożenie wniosku.

4. Termin na złożenie wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony na zasadach określonych w art. 57 § 5 pkt 2-6 Kodeksu postępowania administracyjnego albo w ust. 3 pkt 2.

5. Jeżeli koniec terminu na złożenie wniosku o przyznanie stypendium przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

6. Obowiązek wiarygodnego udokumentowania spełnienia przesłanek do przyznania stypendium spoczywa na doktorancie. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1 doktorant dołącza do wniosku o przyznanie stypendium.

7. Dopuszcza się udokumentowanie osiągnięć wskazanych we wniosku za pomocą kserokopii albo dokumentów elektronicznych lub skanów, również w językach obcych. Komisja może wezwać doktoranta do przedłożenia w wyznaczonym terminie tłumaczenia dokumentu sporządzonego w innym języku niż język angielski.

8. Nie podlegają ocenie osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po terminie na złożenie wniosku o przyznanie stypendium określonym przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W uzasadnionych przypadkach komisja może w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwić doktorantowi uzupełnienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie precyzyjnie wskazane przez niego we wniosku, jeśli takie osiągnięcie zostało niedostatecznie przez doktoranta udokumentowane i uzupełnienie jest niezbędne dla wyjaśnienia stanu faktycznego w sprawie.

§ 6

1. Komisja ocenia każdy wniosek złożony w terminie określonym przez Rektora.

2. Komisja sporządza listy rankingowe odrębnie dla każdego roku studiów doktoranckich z podaniem punktacji uzyskanej przez każdego wnioskodawcę.

3. Doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich w ich trakcie, przebywających na urlopie lub po powrocie z urlopu, uwzględnia się na liście rankingowej roku studiów, na który zostali wpisani w roku akademickim, na który stypendium jest przyznawane.

4. Doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich po ostatnim roku studiów doktoranckich określonym w ich programie, uwzględnia się na odrębnych listach rankingowych.

5. Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu złożony w porozumieniu z komisją może wydać zgodę na sporządzenie list rankingowych oddzielnie:

- 1) łącznie dla doktorantów wszystkich lat studiów doktoranckich lub
- 2) dla wewnętrznych jednostek organizacyjnych jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia doktoranckie, w szczególności instytutów, katedr, zakładów (w tym przypadku przyporządkowanie doktoranta do listy rankingowej dokonywane jest zgodnie z afiliacją opiekuna naukowego albo promotora doktoranta przy danej wewnętrznej jednostce organizacyjnej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu) lub
- 3) dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia doktoranckie w dniu 1 października 2018 r. posiadała uprawnienia do nadawania stopnia doktora (w tym przypadku przyporządkowanie doktoranta do listy rankingowej dokonywane jest zgodnie z dyscypliną naukową reprezentowaną przez opiekuna naukowego albo promotora doktoranta).

§ 7

1. Na listach rankingowych kolejne pozycje uzyskują doktoranci zgodnie z liczbą punktów przyznaną na podstawie szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie stypendium, o których mowa w § 10.

2. Listy rankingowe obejmują wszystkich doktorantów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium.

3. Komisja po dokonaniu oceny wniosków o przyznanie stypendium przekazuje Rektorowi listy rankingowe wraz z uzasadnioną propozycją przyznania albo odmowy przyznania stypendium.

4. Listy rankingowe są jawne.

§ 8

1. Do decyzji Rektora w sprawie przyznania stypendium stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Decyzje podlegają doręczeniu na zasadach ogólnych.

3. Od decyzji w sprawie odmowy przyznania stypendium doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, które składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Kryteria przyznawania stypendium

§ 9

1. Stypendium może być przyznane doktorantowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) terminowo realizuje program studiów doktoranckich;
- 2) wykazuje się zaangażowaniem w:
 - a) prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych lub
 - b) realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu;
- 3) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

2. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium jest przyznawane.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika studiów doktoranckich Rektor może wyrazić zgodę na ocenę osiągnięć doktorantów, którzy znajdują się na danej liście rankingowej, z innego okresu, z tym że musi on być równy 12 miesiącom.

§ 10

1. Komisja w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów, uwzględniając § 9 ust. 1, przygotowuje projekt szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie stypendium, zwany dalej „projektem”.

2. Komisja, opracowując projekt, określa osiągnięcia, które są uznawane w ramach kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1.

3. Projekt jest przygotowywany według wzoru szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie stypendium określonego przez Rektora.

4. Po przeprowadzeniu konsultacji z komisją Rektor może dokonać zmian w przedstawionym projekcie.

5. Rektor zatwierdza ostateczną wersję szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie stypendium i są one bezzwłocznie publikowane w USOSweb oraz ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.

6. Propozycje zmian szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie stypendium, przygotowanych zgodnie z ust. 1-3, kierownik studiów doktoranckich przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi nie później niż do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.

Wyplata stypendium

§ 11

Stypendium wypłacane jest przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 12

W przypadku skreślenia z listy doktorantów wypłatę wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 13

Doktorantowi otrzymującemu stypendium, który ukończył studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w programie tych studiów i nadano mu stopień doktora z wyróżnieniem, wypłaca się za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich określonego w programie studiów środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy jednak niż sześć miesięcy.

Przepisy końcowe

§ 14

Rektor dokonuje zmiany Zasad po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

§ 15

W przypadkach określonych w Zasadach właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. Niewyrażenie opinii w ciągu 14 dni od przedstawienia wniosku uważa się za pozytywną opinię.