



Poz. 355

**ZARZĄDZENIE NR 179
REKTORA UNIwersYTETU WARszAWSKIEGO**

z dnia 18 sierpnia 2020 r.

**w sprawie Regulaminu określającego tryb przyznawania zwiększenia
stypendium doktoranckiego na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) i art. 286 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin określający tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego na Uniwersytecie Warszawskim, zwany dalej „Regulaminem”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Regulamin dotyczy zwiększenia stypendium doktoranckiego przyznawanego w roku akademickim 2020/2021 oraz w latach następnych.

§ 2

Szczegółowe zasady oceny wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego zatwierdzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc obowiązującą.

§ 3

W przypadku oceny wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego w roku akademickim 2020/2021 komisja doktorancka oceniając wniosek może uznać kryterium, o którym mowa w § 9 ust. 1 Zasad za spełnione, o ile doktorant wiarygodnie uzasadni i udokumentuje, że nieuzyskanie przynajmniej jednego osiągnięcia punktowanego w ramach tego kryterium jest przez niego niezawinione i spowodowane zostało ograniczeniami wprowadzonymi w związku z rozprzestrzenianiem się pandemii COVID-19.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 149 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 328).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 179 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 sierpnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb przyznawania zwiększenia
stypendium doktoranckiego na Uniwersytecie Warszawskim

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB PRYZNAWANIA ZWIĘKSZENIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, zwane dalej „zwiększeniem stypendium doktoranckiego”, może otrzymać uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, zwany dalej „doktorantem”.

2. Zwiększenie stypendium doktoranckiego jest przyznawane na okres 12 miesięcy i wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

3. Minimalna wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego wynosi 800 zł.

4. Doktorantowi znajdującemu się w grupie liczącej nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów, któremu nie przyznano stypendium doktoranckiego, mogą zostać przyznane środki finansowe w wysokości kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 3. Kwota zwiększenia stypendium doktoranckiego staje się stypendium doktoranckim.

5. Doktorant biorący udział w programie „Doktorat wdrożeniowy”, który otrzymuje w jego ramach stypendium doktoranckie, nie może otrzymywać zwiększenia stypendium doktoranckiego.

§ 2

1. Uprawnienie do otrzymywania zwiększenia stypendium doktoranckiego przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich.

2. Liczbę doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich ustala się na końcowy termin składania wniosków ustalony przez Rektora dla danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”, prowadzącej studia doktoranckie, a w uzasadnionych przypadkach – na inny dzień wyznaczony przez Rektora.

3. Doktorant przedłużający okres odbywania studiów doktoranckich, przebywający na urlopie lub po powrocie z urlopu może otrzymać zwiększenie stypendium doktoranckiego, o ile spełnia kryteria, o których mowa w § 9.

4. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich doktorant może otrzymać zwiększenie stypendium doktoranckiego w tym okresie.

Tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego

§ 3

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego jest przyznawane w trybie postępowania konkursowego, w którym ocenie podlegają udokumentowane osiągnięcia wskazane przez doktoranta we wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego złożonym w formie i w terminie określonych zgodnie z § 4 i § 5.

2. Zwiększenie stypendium doktoranckiego przyznaje Rektor na wniosek doktoranta, po dokonaniu jego oceny przez komisję doktorancką jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia doktoranckie, zwaną dalej „komisją”, powołaną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Rektor określa na dany rok akademicki formę i terminy składania wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego oraz ich oceny przez komisję obowiązującą dla danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu prowadzącej studia doktoranckie.

2. Propozycję terminów, o których mowa w ust. 1, kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów przedstawia Rektorowi do dnia 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego dotyczą.

3. Terminy obowiązujące dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu publikuje się w USOSweb oraz na stronach internetowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu nie później niż do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego dotyczą. W uzasadnionych wypadkach forma i terminy mogą zostać zmienione.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium zawiera:

- 1) dane doktoranta, w szczególności: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres do doręczeń (w przypadku adresu poczty elektronicznej – o domenę identyfikowaną z Uniwersytetem) oraz aktualny etap studiów doktoranckich;
- 2) informacje o osiągnięciach potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 9.

2. Rektor na podstawie § 4 ust. 1 może określić następującą formę składania wniosków:

- 1) wniosek składa się w formie papierowej po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb – wniosek złożony pisemnie musi być podpisany przez wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę, lub
- 2) wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego przez USOSweb – wniosek złożony w tej formie jest uwierzytelniany w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności danych w postaci elektronicznej.

3. Datą wszczęcia postępowania w sprawie przyznania stypendium jest:
- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – dzień doręczenia wniosku do komisji (zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia; jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku);
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – dzień złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego przez USOSweb
- z tym że termin na załatwienie sprawy przez Rektora biegnie od upływu terminu na złożenie wniosku.

4. Termin na złożenie wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony na zasadach określonych w art. 57 § 5 pkt 2-6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 256 z późn. zm.) albo w ust. 3 pkt 2.

5. Jeżeli koniec terminu na złożenie wniosku o przyznanie stypendium przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

6. Obowiązek wiarygodnego udokumentowania spełnienia przesłanek do przyznania stypendium spoczywa na doktorancie. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1 doktorant dołącza do wniosku o przyznanie stypendium.

7. Dopuszcza się udokumentowanie osiągnięć wskazanych we wniosku za pomocą kserokopii albo dokumentów elektronicznych lub skanów, również w językach obcych. Komisja może wezwać doktoranta do przedłożenia w wyznaczonym terminie tłumaczenia dokumentu sporządzonego w innym języku niż język angielski.

8. Nie podlegają ocenie osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po terminie na złożenie wniosku o przyznanie stypendium określonym przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W uzasadnionych przypadkach komisja może w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwić doktorantowi uzupełnienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie precyzyjnie wskazane przez niego we wniosku, jeśli takie osiągnięcie zostało niedostatecznie przez doktoranta udokumentowane i uzupełnienie jest niezbędne dla wyjaśnienia stanu faktycznego w sprawie.

§ 6

1. Komisja ocenia każdy wniosek złożony w terminie określonym przez Rektora.

2. Komisja sporządza listy rankingowe odrębnie dla każdego roku studiów doktoranckich z podaniem punktacji uzyskanej przez każdego wnioskodawcę.

3. Doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich w ich trakcie, przebywających na urlopie lub po powrocie z urlopu, uwzględnia się na liście rankingowej roku studiów, na który zostali wpisani w roku akademickim, na który zwiększenie stypendium doktoranckiego jest przyznawane.

4. Doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich po ostatnim roku studiów doktoranckich określonym w ich programie, uwzględnia się na odrębnych listach rankingowych.

5. W przypadku, gdy doktorantów, którzy uzyskali przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich po ostatnim roku studiów doktoranckich określonym w ich programie, jest mniej niż dziesięciu, uwzględnia się ich na jednej liście rankingowej.

§ 7

1. Na listach rankingowych kolejne pozycje uzyskują doktoranci zgodnie z liczbą punktów przyznaną na podstawie szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego, o których mowa w § 10.

2. Listy rankingowe obejmują wszystkich doktorantów, którzy złożyli wnioski o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego.

3. Komisja po dokonaniu oceny wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego przekazuje Rektorowi listy rankingowe wraz z uzasadnioną propozycją przyznania albo odmowy przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego.

4. Listy rankingowe są jawne.

§ 8

1. Do decyzji Rektora w sprawie przyznania stypendium stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Decyzje podlegają doręczeniu na zasadach ogólnych.

3. Od decyzji w sprawie odmowy przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, które składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Kryteria przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego

§ 9

1. Zwiększenie stypendium doktoranckiego może otrzymać doktorant, który wyróżnia się w pracy naukowej i dydaktycznej.

2. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który zwiększenie stypendium doktoranckiego ma być przyznane.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika studiów doktoranckich Rektor może wyrazić zgodę na ocenę osiągnięć doktorantów, którzy znajdują się na danej liście rankingowej, z innego okresu, z tym że musi on być równy 12 miesiącom.

§ 10

1. Komisja w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów, uwzględniając § 9 ust. 1, przygotowuje projekt szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego, zwany dalej „projektem”.

2. Komisja, opracowując projekt, określa osiągnięcia, które są uznawane w ramach kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1.

3. Projekt jest przygotowywany według wzoru szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego określonego przez Rektora.

4. Po przeprowadzeniu konsultacji z komisją Rektor może dokonać zmian w przedstawionym projekcie.

5. Rektor zatwierdza ostateczną wersję szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego i są one bezzwłocznie publikowane w USOSweb oraz ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.

6. Propozycje zmian szczegółowych zasad oceny wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego, przygotowanych zgodnie z ust. 1-3, kierownik studiów doktoranckich przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi nie później niż do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, na który zwiększenie stypendium doktoranckiego ma być przyznane.

Wyplata zwiększenia stypendium doktoranckiego

§ 11

Zwiększenie stypendium doktoranckiego wypłacane jest przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego.

§ 12

W przypadku skreślenia z listy doktorantów wypłatę wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 13

Doktorantowi otrzymującemu zwiększenie stypendium doktoranckiego, który ukończył studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w programie tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, wypłaca się za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich określonego w programie studiów środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego

miesięcznie zwiększenia stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy jednak niż sześć miesięcy.

Przepisy końcowe

§ 14

Rektor dokonuje zmiany Regulaminu po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

§ 15

W przypadkach określonych w Regulaminie właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. Niewyrażenie opinii w ciągu 14 dni od przedstawienia wniosku uważa się za pozytywną opinię.