

		ROZLICZENIE ZALICZKI		Nr dowodu
Pieczęć jednostki		pobranej		
		dnia		
przez (imię i nazwisko)				
Kwota pobranej zaliczki				załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym
Wydatkowano (zestawienie wydatków)				
do wypłaty				
do zwrotu				zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
(liczba zał.)	(data i podpis pobierającego)		(data) (podpis)	
Zatwierdzono do wypłaty.....				
Konto Wn	Symbol podz. Klasyfikacji	Kwota		Główny księgowy
		zł	gr	
				(data) (podpis)
K-to Ma	RAZEM			Dyrektor
	Zaliczka			
do wypłaty - do zwrotu*				(data) (podpis)
słownie złoty				groszy jak wyżej
Wpłacono niewydatkowaną kwotę				
zł.....gr.....				
słownie złoty				groszy jak wyżej
(data i podpis kasjera)		RK	(data i podpis pobierającego)	

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota		Konto Wn
		zł	gr	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
RAZEM				Konto Ma