

*Wzór*

.....  
nazwa jednostki organizacyjnej UW

**WNIOSEK  
o zgodę na dokonanie przedpłaty służbową kartą płatniczą**

Uprzejmie proszę o zgodę na dokonanie poniżej wykazanych internetowych płatności  
służbową kartą płatniczą w terminie .....

.....  
– nazwa dostawcy .....

.....  
– opis usługi lub towaru .....

.....  
– kwota transakcji.....(słownie).....

.....  
– adres strony internetowej.....

.....  
– rodzaj kosztów i źródło finansowania.....

Zobowiązuję się do rozliczania i udokumentowania w/w wydatków zgodnie  
z Regulaminem korzystania ze służbowych kart płatniczych na Uniwersytecie  
Warszawskim.

.....  
data, imię i nazwisko użytkownika karty

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....  
data, podpis

Zatwierdzono do zapłaty:

.....  
Pełnomocnik Kwestora

.....  
Kierownik jednostki organizacyjnej UW